

BOS coop recherche : administrateurs/-trices et coordinateurs/-trices !

BOS coop & co, ASBL qui a ouvert récemment un magasin participatif à Laeken, souhaite renforcer son organe d'administration et, plus largement, ses fonctions de coordination.

Il s'agit de rôles bénévoles.

Pour plus d'informations et pour discuter avec nous, écrire à info@boscoop.be.

A) Membres de l'organe d'administration (OA, dit familièrement CA)

Les personnes intéressées pourraient devenir dans un premier temps membres du groupe « support » du projet, ou d'un comité de conseil de l'OA, à définir.

Profil recherché :

- disponibilité en temps : l'équivalent d'une demi-journée par semaine au minimum, d'une journée idéalement (flexible selon disponibilités, horaires des réunions à discuter) ;

ET :

- expérience en gestion d'ASBL ou en tant qu'entrepreneur(e) dans l'alimentation durable ou l'économie sociale ou l'économie coopérative

ou

- expérience de gestion financière et stratégique d'un magasin

ou

- expérience en gestion des ressources humaines ;

ET :

- capacité d'avoir une vision transversale, de veiller au projet dans son ensemble

- attrait pour l'intelligence collective ; la gouvernance participative.

Habiter à Laeken ou dans une commune voisine est un atout mais pas indispensable (une partie des réunions peuvent se faire à distance).

B) Coordinateurs/-trices de groupe de travail

En particulier pour le GT Finances et le GT Communication.

Il est aussi possible de renforcer d'autres groupes de travail.

Attentes :

– disponibilité en temps : l'équivalent d'une demi-journée par semaine au minimum, d'une journée idéalement (flexible selon disponibilités, horaires des réunions à discuter)

– souhait de, et disponibilité pour, coordonner une petite équipe (2-6 personnes) : prévoir réunions (1 à 2 par mois avec les membres du groupe de travail), définir méthodes de décision dans le respect des valeurs du projet et en utilisant les canaux de communication existants.

– expérience dans le domaine (indispensable pour le GT Finances)

– assurer le lien du GT avec le groupe « support », les autres coordinateurs (via les outils de communication électronique existants et par la participation à des réunions)

– participer aux décisions qui doivent être prises avec les autres coordinateurs/ le groupe « support »/les salarié.e.s de l'ASBL, ou par l'organe d'administration (d'où : nécessité d'être intéressé par la gouvernance participative et de pouvoir s'approprier les aspects principaux du fonctionnement d'un magasin/du projet).

Envie d'en savoir plus ? Des questions ? Consulter www.boscoop.be et nous écrire : info@boscoop.be

BOS coop zoekt: beheerders en coördinatoren!

BOS coop & co, een VZW die onlangs een participatieve winkel opende in Laken, is op zoek naar versterking van haar administratief orgaan en, in ruimere zin, van haar coördinatiefuncties.

Het gaat om vrijwillige functies.

Voor meer informatie en om uw vragen te bespreken, kunt u contact opnemen met info@boscoop.be.

A) Leden van het bestuursorgaan (ook Raad van Bestuur genoemd)

Geïnteresseerde personen kunnen in eerste instantie lid worden van de "ondersteunende" groep van het project of van een nader te bepalen Raad van Bestuur adviescomité.

Vereist profiel:

- beschikbaarheid in termen van tijd: het equivalent van ten minste een halve dag per week, idealiter een dag (flexibel afhankelijk van beschikbaarheid, vergadertijden moeten worden besproken) ;

EN :

- ervaring in NPO management of als ondernemer in duurzame voeding of de sociale of coöperatieve economie
of
- ervaring met het financieel en strategisch beheer van een winkel
of
- ervaring in personeelsmanagement;

EN :

- het vermogen om een cross-functionele kijk te hebben en het project als geheel te bekijken
- interesse in collectieve intelligentie en participatief bestuur.

Wonen in Laken of een naburige gemeente is een voordeel, maar niet essentieel (sommige vergaderingen kunnen op afstand worden gehouden).

B) Coördinatoren van werkgroepen

Met name voor de WG Financiën en de WG Communicatie.

Het is ook mogelijk om andere werkgroepen te versterken.

Verwachtingen:

- beschikbaarheid van tijd: het equivalent van ten minste een halve dag per week, idealiter een hele dag (flexibel afhankelijk van beschikbaarheid, vergadertijden te bespreken)
- bereidheid en beschikbaarheid om een klein team (2-6 personen) te coördineren: vergaderingen (1 tot 2 per maand met leden van de werkgroep), beslissingsmethoden bepalen in overeenstemming met de waarden van het project en gebruikmaken van bestaande communicatiekanalen.
- ervaring in het veld (essentieel voor de WG Financiën)
- zorgen voor de link van de WG met de "steungroep" en de andere coördinatoren (via bestaande elektronische communicatiemiddelen en door deel te nemen aan vergaderingen)
- deelnemen aan beslissingen die moeten worden genomen met de andere coördinatoren/ ondersteuningsgroep/ VZW-medewerkers, of door het bestuursorgaan (vandaar de noodzaak om geïnteresseerd te zijn in participatief bestuur en de belangrijkste aspecten van het runnen van een winkel/project te kunnen begrijpen).

Wil je meer weten? Heb je vragen? Bezoek www.boscoop.be en contacteer ons: info@boscoop.be